



Maestría en Administración de Negocios

Adéntrate en un ambiente empresarial real,
en los **seminarios presenciales**.

Sé un profesionalista con un conocimiento integral de negocio, que te permita desarrollar ventajas competitivas y gestionar estratégicamente los recursos empresariales, por medio de la toma de decisiones asertivas, el diagnóstico y la planeación de actividades, la organización de recursos humanos, materiales y financieros, así como la dirección de sus operaciones y el control de sus procesos.

APLICACIÓN PRÁCTICA DE CONOCIMIENTOS

Adicionalmente al estudio en línea sobre la administración de negocios, el plan de estudio de la maestría destaca por sus **seminarios presenciales** mensuales, que benefician la integración entre compañeros y un acercamiento con otros actores del modelo educativo, en un contexto en donde la aplicación del conocimiento se convierte en el eje central. Entre de los beneficios de los **seminarios presenciales**, destacan:

- **Desarrollo de conocimientos y competencias puntuales, específicas y esenciales.**
- **Acceso a conferencias y sesiones prácticas, impartidas por expertos.**
- **Establecimiento de una red de contactos entre compañeros y otros miembros de la comunidad.**
- **Acercamiento con expertos del sector empresarial.**
- **Desarrollo de habilidades para la aplicación en el entorno inmediato.**

PERFIL DE INGRESO

La Maestría está dirigida a profesionistas con experiencia laboral en el entorno y los procesos organizacionales, interesados en adquirir habilidades para la toma de decisiones estratégicas y que busquen alcanzar logros significativos a nivel personal y organizacional.

Ejecutivos con alto desempeño profesional, que desean impulsar sus habilidades interpersonales.

Líderes que desean dirigir a sus equipos de trabajo al alcance de sus metas y objetivos laborales.

Directivos que desean liderar un equipo de **alto desempeño**.

Personas que se encuentran en **transición de posición**, de un nivel medio a uno superior.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES A DESARROLLAR

Al egresar se habrán adquirido conocimientos y desarrollado habilidades sobre:

- El desarrollo y administración del factor humano.
- La administración de proyectos de negocios y de inversión.
- Diseño, gestión y enfoque sistémico y situacional de las organizaciones.
- Ética profesional y su influencia en el desarrollo de la organización.
- Pensamiento estratégico y nuevas tendencias administrativas.

ASIGNATURAS

1 BIMESTRE	2 BIMESTRE	3 BIMESTRE
Desarrollo del capital humano. Administración de las organizaciones.	Administración de la cadena de valor. Comportamiento y ética organizacional.	Mercadotecnia. Administración estratégica.
4 BIMESTRE	5 BIMESTRE	6 BIMESTRE
Contabilidad administrativa. Habilidades directivas.	Estrategias de mercadotecnia. Fundamentos y procesos del coaching.	Finanzas corporativas. Tecnología de información para la toma de decisiones.
7 BIMESTRE	8 BIMESTRE	
Estrategias financieras. Inteligencia emocional.	Coaching ejecutivo. Seminario de planeación de negocios.	

PERFIL DE EGRESO

La Maestría en Administración de Negocios forma profesionistas que al integrarse al entorno laboral, serán capaces de:

- Identificar áreas de oportunidad sobre las cuales desarrollar modelos de gestión innovadores.
- Contribuir al desarrollo económico y social mediante la generación de proyectos innovadores.
- Dirigir organizaciones capaces de competir en entornos globales.
- Promover la excelencia administrativa a través del uso de técnicas de medición de efectividad y eficiencia.
- Liderar equipos de trabajo, valorando al factor humano como fundamental en cualquier organización.

Habilidades que le permitirán al egresado desarrollarse como:

Al concluir la maestría, el egresado podrá desempeñarse en la práctica independiente o en cualquier empresa, en puestos como:

- Director general de empresa.
- Director de administración y operaciones.
- Gerente de planeación estratégica.
- Gerente de atracción y desarrollo de talento.
- Empresario independiente.

*Este plan de estudio se encuentra incorporado al Sistema Educativo Nacional, con fecha 8 de julio de 2016 y No. de Acuerdo 20160553, emitido por la Dirección de Instituciones Particulares de Educación Superior, Dirección General de Educación Superior Universitaria, de la Secretaría de Educación Pública.

(55) 3684.1607 55.8189.9029
semipresencial@utel.mx
utel.edu.mx